



ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

п.к 4150, пл. „България“ № 1, тел: 03151/2260, факс: 03151/2361, e-mail: oa@rakovski.bg

ОБЯВЯВА КОНКУРС за длъжността „Медицинска сестра“ яслена група ДГ “Радост“ с. Стряма

*Посочената длъжност се заема след провеждане на конкурс по реда на **Раздел IV** от Кодекса на труда*

Месторабота: Детска градина „Радост“ с. Стряма, щатни бройки: 1 (една), при следните условия:

Вид на правоотношението: Трудово правоотношение по реда на Кодекса на труда

Работно време: 8 /осем/ часов работен ден

✓ **Кратко описание на длъжността:** Основна задача на медицинската сестра е отглеждането на децата, опазването на тяхното здраве и живот и провеждане на мероприятия за правилното им физическо и психическо развитие и възпитание

✓ Ръководи и отговаря за цялостната работа в поверената ѝ група;

✓ приема децата и извършва ежедневен контрол на здравословното им състояние, като се информира за това и от родителите;

✓ провежда организирани занимания на децата в групата по писмени указания на педагога на яслата и с негово участие;

✓ наблюдава здравословното състояние на децата и оказва при необходимост първа долекарска помощ;

✓

Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността

✓ Образование –степен „Бакалавър“ – специалност „Медицинска сестра“

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

✓ Кандидатите да отговарят на условията на чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда;

✓ Да притежават отлични комуникативни умения и умения за работа в екип;

✓ Да притежават отлично познание на основните и специализирани законови нормативни актове;

✓ Да не са осъждани с влязла в сила присъда за умишлени престъпления от общ характер;

✓ Да не са лишени по съответният ред от правото да заемат определената длъжност;

Необходими документи, които следва да се представят от кандидатите за участие в конкурса:

- ✓ Писмено Заявление за участие в конкурса (свободен текст)
- ✓ Заверени от кандидатите копия на документи, удостоверяващи придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации, компютърни умения и други
- ✓ Автобиография;

Начин на провеждане на конкурса:

Конкурса ще се проведе на два етапа

- ✓ ЕТАП 1 -Подбор по документи
- ✓ ЕТАП 2 - Интервю/ събеседване

ЕТАП 1 – Подбор по документи

1. Конкурсната комисия да извърши проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания, като до Етап 2 от конкурса да бъдат допуснати кандидатите, които отговарят на поставените изисквания и са представили всички изискуеми документи

2. Допуснатите до Етап 2 кандидати да бъдат уведомени писмено чрез посочен от тях e-mail адрес или телефон за часа и мястото на провеждане на втория етап от конкурса – Интервю/събеседване.

3. Да бъдат информирани и недопуснатите кандидати, с мотивите за недопускането им. В 7 /седем/-дневен срок те ще могат да направят писмено възражение пред Кмета на Община Раковски.

ЕТАП 2 – Интервю / събеседване с допуснатите кандидати

1. Интервюто да ще проведе в ден, място и час определен от Комисията назначена със Заповед на Кмета на Община Раковски

2. Интервюто да ще състои в разговор и задаване на въпроси за определяне на степента, в която кандидатът притежава компетентностите, необходими за изпълнение на длъжността.

Документите на кандидатите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в административната сграда на Община Раковски – гр. Раковски, пл. „България“ № 1, Център за информация и услуги на гражданите – ет. 1, стая № 8 всеки работен ден от 8:00 ч. до 16:30 ч., **Краен срок – 08.05.2027 г.**

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност ще се предостави на разположение на всеки кандидат от гл. експерт „ЧР и ТРЗ“ към Общинска администрация - гр. Раковски при подаване на документите.

Документите за участие в конкурса могат да бъдат подадени по електронен път на адрес oa@rakovski.bg , като в този случай Заявлението за участие в конкурса следва да бъде подписано от кандидата с електронен подпис.

При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностна характеристика на посочения от тях електронен адрес.

Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в заповедта за обявяване

на конкурса за длъжността **„Медицинска сестра“** в яслена група на **Детска градина „Радост“ с. Стряма**, общ. Раковски, не се регистрират.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в сградата на Общинска администрация гр. Раковски - гр. Раковски, пл. „България“ № 1, на посочен от кандидата *e-mail* адрес, по пощата и/или телефон

За допълнителна информация:

телефон за контакти : 03151/2346
или на място в Общинска администрация гр. Раковски с адрес:
гр. Раковски, пл. "България" №1, етаж 2, стая № 1