

ОБЩИНА РАКОВСКИ

Гр.Раковски, обл.Пловдивска, пл."България" №1

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
“ДОСТАВКА НА ТВЪРДИ ГОРИВА (ВЪГЛИЩА) -
ДОНБАС ДО 300 ТОНА И БРИКЕТИ ДО 100
ТОНА, И ДЪРВА ЗА ОГРЕВ ДО 100 ТОНА ЗА
НУЖДТЕ НА ОБЩИНА РАКОВСКИ ПРЕЗ
ОТОПЛИТЕЛЕН СЕЗОН 2010 – 2011 г.”**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Копие от Решението на Възложителя за възлагане на малка обществена поръчка по Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки
2. Копие от Обявлението за малка обществена поръчка.
3. Указания към участниците
4. Приложение № 1 – Основни данни за кандидата
5. Приложение № 2 – Финансови данни
6. Приложение № 3 – Оборудване
7. Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1 , ал.2 и ал. 5 от ЗОП
8. Приложение № 5 - Списък на подизпълнителите
9. Приложение № 6 - Срок за изпълнение на поръчката
10. Приложение № 7 – Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставки, извършени от кандидата през последните три години
11. Приложение № 8 - Юридически сведения за фирмата
12. Приложение № 9– Предложение /оферта/
13. Приложение № 10 - Проектно-договор за възлагане на обществена поръчка

Община Раковски

гр. Раковски, пл. "България" №1

Указания за участие

В открит конкурс

за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Същност на процедурата

“Откритият конкурс” е нормативно уреден в Глава Четвърта от НВМОП. Това е процедура за възлагане на малки обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Целта на процедурата е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността икономически най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Кандидатите да спазват стриктно настоящите указания и правилата на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

1.2. Ход на процедурата:

Възлагането на обществена поръчка чрез „Открит конкурс” преминава през следните етапи:

- Решение за откриване на процедурата
- Изпращане на обявление в Регистъра за Обществени поръчки
- Закупуване от кандидатите на документация за участие
- Осигуряване на гаранция за участие в процедурата от кандидатите
- Оформяне и депозиране на предложение за участие в процедурата от кандидатите
- Разглеждане и оценяване на постъпилите предложения от Комисия на Възложителя
- Решение на Възложителя за обявяване на класираните кандидати и определяне на Изпълнителя на обществената поръчка.
- Сключване на договор

1.3. Избор на процедурата

Решението на Възложителя за откриване на процедурата обективира волята му да се реализира определена доставка, услуга или строителство и стартира процеса наречен “процедура за възлагане на обществена поръчка”.

Тъй като с това Решение трябва да осигури възможност за съблюдаване на основните принципи на НВМОП и постигането на целите на нормативната уредба, намерили израз в чл. 1 и чл. 2 от ЗОП, а това е невъзможно да се направи само в един акт, законодателят в чл. 5, ал. 1, т. 1 от НВМОП е постановил, че със същото трябва да се одобри Обявлението за Обществената поръчка и Документацията за участие, чието задължително съдържание от своя страна е описано в чл. 6, ал. 1 и чл. 8, ал. 1 от НВМОП. По този начин с решението за откриване на процедурата Възложителят обхваща всички детайли на поръчката, която е необходимо да се реализира и създава по-голяма яснота за кандидатите.

Преди да вземе решение за откриване на процедурата обаче, Възложителят трябва да се съобрази с изискванията на НВМОП за вида на процедурата, по която трябва да реализира обществената поръчка.

Съгласно чл. 3, ал. 2 от НВМОП "Възложителите вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открит конкурс, освен ако са налице условията за договаряне с покана."

1.4.Име на обществената поръчка

Името на настоящата обществена поръчка е **"Доставка на твърди горива (въглища) - донбас до 300 тона и брикети до 100 тона, и дърва за огрев до 100 тона за нуждите на Община Раковски през отоплителен сезон 2010 - 2011 г."**

Тъй като не са налице условията на чл. 53 от НВМОП и с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага по реда, определен за "Открит конкурс".

1.5.Информация за Възложителя

Възложител на настоящата Обществена поръчка е **Община Раковски**. Община Раковски е "Възложител" по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП и като такъв е има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на ЗОП и НВМОП.

Административната сграда на Община Раковски се намира в гр. Раковски, пл. „България“ № 1, а информация във връзка с настоящата обществена поръчка може да се получи на тел. 03151/22 60, 03151/25 80 и 03151/23 69.

По силата на чл. 8, ал. 2 от ЗОП, Община Раковски организира и провежда процедурата чрез Кмета на Общината - Иван Антонов, като натоварена с организацията е г-жа Станислава Колева – гл. юристконсулт.

РАЗДЕЛ II. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. КОЛИЧЕСТВА. СРОКОВЕ

2.1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата процедура е **"Доставка на твърди горива (въглища) - донбас до 300 тона и брикети до 100 тона, и дърва за огрев до 100 тона за нуждите на Община Раковски през отоплителен сезон 2010 - 2011 г."**

2.2 Количества и код на обществената поръчка

Количеството на обекта на обществената поръчка е до 300 тона донбас, до 100 тона брикети и дърва за огрев до 100 тона.

Кодът на сновния обект на настоящата обществена поръчка съгласно Класификатора на обществените поръчки е 09111000, а на допълнителните обекти 09111200; 09111220 и 03413000.

2.3 Място и срок на изпълнение

Настоящата обществена поръчка ще се изпълнява на територията на община Раковски, обл. Пловдивска.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от 01.10.2010 г. до 30.04.2011 г.

РАЗДЕЛ III. КАНДИДАТИ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ИЗИСКВАНИЯ. ДОКУМЕНТИ

3.1. Общи изисквания към кандидатите

Кандидат за изпълнител на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Когато кандидатът определен за изпълнител е обединение на физически или юридически лица, след провеждане на процедурата следва незабавно да регистрира юридическо лице, което е обвързано от офертата на обединението.

3.2 Изисквания за икономическо и финансово състояние

Годишната оперативна печалба на кандидата за последните три години да бъде положителна.

3.3 Изисквания за технически възможности за изпълнение.

Кандидатите за участие в открит конкурс за възлагане на обществена поръчка представят предложение за нейната реализация, което следва да съдържа:

- Кратко представяне на организацията (лицето) кандидат за получаване на обществената поръчка (освен документа за съдебна регистрация);
- Опит в осъществяване на дейността по предмета на обществената поръчка - както на самата организация, така и на ръководния и изпълнителския персонал;
- Технически средства – транспортни средства, съдове и други, необходими за изпълнението на доставката, собствени или наемни са те, вида на транспортните средства и т.н.;
- Схема (график) за осъществяване на доставката. Представя се график за доставка на съответните количества;
- Качество на доставяните горива – представят се сертификати за качество на горивата, издадени от акредитирани лаборатории;
- Начин на формиране на цената - при формирането на предлаганата цена може да се представи и калкулация за разходите;

Необходимо е да се представят и евентуални условия, които биха наложили промяна на цената на доставката. Цената включва и ДДС.

3.4 Изискуеми документи за доказване спазването на гореописаните изисквания:

- Решение за съдебна регистрация – копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител;
- Документ за данъчна регистрация, регистрация по ЗДДС и БУЛСТАТ- копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител;
- Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 30 (тридесет) дни от датата на подаване на предложението – оригинал или нотариално заверено копие;
- Годишен финансов отчет, копие от счетоводен баланс на кандидата за последните три години, справка за движението на паричните потоци.
- Декларация, съдържаща списъка на основните договори за доставки, изпълнени последните три години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.)
- Горивата да бъдат придружени със сертификат за качество, издаден от акредитирана лаборатория;
- Описание на техническото оборудване;
- Имената на подизпълнителите (ако се предвиждат такива), които ще участват при изпълнението на поръчката. Подизпълнителите трябва да отговорят на всички изисквания, на които отговаря и основният кандидат;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Гаранция за участие

Съгласно чл. 26, ал. 1 от НВМОП *“Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на малка обществена поръчка, а участникът, определен за изпълнител – гаранция за изпълнение на договора, когато възложителят е предвидил такива гаранции в обявлението или в поканата за участие.”*, като по силата на чл. 60 от ЗОП гаранцията може да се представи или под формата на *“парична сума”* или като *“банкова гаранция”*. Изборът на формата на гаранцията е предоставен от законодателя единствено на изпълнителя, като възложителят определя само размера и условията на същата.

Гаранцията за участие в настоящата процедура е абсолютна сума в размер на 1 000 (хиляда) лева. Гаранциите могат да се представят от кандидата като парична сума, преведена в банковата сметка на възложителя в Банка ДСК ЕАД – клон Раковски, IBAN: BG33 STSA 9300 3326 3644 30, BIC: STSABGSF, под формата на “Банкова гаранция,” или да се внесе в брой в касата на Общинска администрация Раковски, находяща се в административната сграда на общината в Центъра за информация и услуги на гражданите.

Ако кандидатът избере да представи Гаранцията за участие под формата на “Банкова гаранция”, тя трябва да бъде при следните условия:

С банковата гаранция избраната от кандидата банка се задължава да изплати на *Община Раковски*, сума в размер на 1 000 (хиляда) лева незабавно, при реализиране на което и да е от следните условия:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- оспори решението на възложителя - до решаване на спора;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 31, ал. 3 от НВМОП.

Срокът на банковата гаранция за участие следва да бъде не по-къс от срока на валидност на офертите.

Целта на предходната формулировка на срока на банковата гаранция за участие е да улесни кандидатите в отношенията им с банката гарант.

Гаранциите за участие на отстранените кандидати се освобождават от възложителя в срок три работни дни след изтичането на срока за оспорване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите на класираните кандидати се освобождават в срок три работни дни след сключване на договор за обществената поръчка.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок три работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

4.2 Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на “*гаранция за изпълнение*” възниква само за кандидата, определен за изпълнител на Обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, тоест от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, и от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Кандидатът определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка е длъжен да представи гаранция в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка с ДДС.

Гаранцията за изпълнение следва да се представи при подписване на договора за обществена поръчка и също може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция със срок не по-къс от срока на договора.

Ако кандидатът избере да представи гаранцията за изпълнение като парична сума, същата трябва да бъде внесена в банковата сметка на възложителя в Банка ДСК ЕАД – клон Раковски, IBAN: BG33 STSA 9300 3326 3644 30, BIC: STSABGSF.

Ако кандидатът се спре на вариант “Банкова гаранция”, същата следва да съдържа задължение от страна на съответната банка да изплати на **Община Раковски** сума в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка с ДДС, незабавно при възникване на задължение за Изпълнителя за заплащане на каквото и да е обезщетение (неустойка) за неизпълнение (пълно или частично; забавено или некачествено) по договора за обществена поръчка.

Конкретните условия на гаранцията за изпълнение са уредени детайлно в договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ФИНАСИРАНЕ

5.1. Условия на плащане

Плащанията ще се извършват в български лева, по банков път и при условията и сроковете описани в договора за обществена поръчка.

5.2. Финансиране

Обектът на обществената поръчка се финансира от общинския бюджет.

РАЗДЕЛ VI. МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

6.1 Закупуване на документация за участие

Тъй като обявлението за обществената поръчка е ограничено като обем до 650 думи, а обемът на информацията свързана с изпълнението на обществената поръчка е много голям, законодателят е задължил Възложителя да създаде и осигури на кандидатите Документация за участие в процедурата, чието съдържание е описано детайлно чл. 28 от ЗОП и в чл. 8 от НВМОП.

Документация за участие в настоящата процедура желаещите могат да получат сградата на Община Раковски, адрес: гр. Раковски, пл. „България” № 1, като заплащането и получаването на документацията става на касата на ет. 1, Център за информация и услуги, всеки работен ден от 8.30 до 16.00 ч. до 01.09.2009г., срещу сумата от 100 (сто) лева за всеки отделен комплект внесени в касата на Общината или по банков път: IBAN BG80 STSA 9300 8426 364400, BIC: STSABGSF – БАНКА ДСК ЕАД – клон Раковски, код за вид плащане: 44 70 00.

6.2. Съдържание на документацията:

- Съдържание
- Копие от Решението на Възложителя за възлагане на малка обществена поръчка по НВМОП
- Копие от Обявлението за малка обществена поръчка
- Указания към участниците
- Приложение №1 – Основни данни за кандидата
- Приложение № 2 – Финансови данни
- Приложение № 3– Оборудване
- Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1 , ал. 2 и ал. 5 от ЗОП
- Приложение № 5 - Списък на подизпълнителите
- Приложение № 6 - Срок за изпълнение на поръчката
- Приложение № 7 – Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставки, извършени от кандидата през последните три години
- Приложение № 8 - Юридически сведения за фирмата
- Приложение № 9 – Предложение (оферта)
- Приложение № 10 - Проектно-договор за доставка на твърди горива.

РАЗДЕЛ VII. ОФЕРТИ. ОФОРМЯНЕ. СРОК НА ВАЛИДНОСТ

7.1. Общи условия, касаещи офертите.

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Не се допуска предлагането на варианти на офертата.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

7.2 Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

1. Документ за съдебна регистрация на кандидата, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Документ за Данъчна регистрация, регистрация по ЗДДС и БУЛСТАТ- **копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител;**
3. Документ за гаранция за участие – **копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител**, а за “банкова гаранция” - **оригинал;**
4. Удостоверение за актуално състояние, издадено **не повече от 30 дни** преди датата на подаване на предложението – **оригинал или нотариално заверено копие;**
5. **Годишен финансов отчет, копие от счетоводен баланс на кандидата за последните три години, справка за движението на паричните потоци;**
6. Описание на техническото оборудване;
7. Декларация, съдържаща списъка на основните договори за доставки, изпълнени последните три години (2007 г., 2008 г. и 2009 г.)
8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
9. Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
10. Сертификат за качеството на горивата;
11. Срок за изпълнение на поръчката;
12. Предлагана цена;
13. Подробно описание на предложената организация, начина и срока за изпълнение на поръчката;
14. Проект на договор – подписан и подпечатан на всяка страница;
15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите се представят в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

Декларацията по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се подписва от управителите или членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

7.3 Оформяне на офертата

Предложението се състои от две части:

- Информация за правното състояние и възможностите на кандидата, поставена в **плик “А”**.
- Оферта по образец (Приложение No9) с ценово предложение, поставено в **плик “Б”**.

7.3.1 Задължително съдържание на плик “А” – запечатан непрозрачен с надпис “Фирмени документи”:

1. Списък на документите (съдържащи се в плик „А”), подписан от кандидата;
2. Попълнен и подпечатан Образец “ОСНОВНИ ДАННИ ЗА КАНДИДАТА” с приложени към него решение за съдебна регистрация, удостоверение за актуално състояние, БУЛСТАТ, данъчна регистрация, регистрация по ЗДДС;

3. Декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, подписана от управителя и/или всички членове на управителните органи на кандидатите;
4. Попълнен и подпечатан Образец "ФИНАНСОВИ ДАННИ" с приложени към него копие от годишния финансов отчет за последните три години, копие от счетоводния баланс и справка за движението на паричните потоци;
5. Попълнено и подпечатано описание на техническото оборудване – образец "ОБОРУДВАНЕ";
6. Подробно описание на предложената организация, начина и срока за изпълнение на поръчката;
7. Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
8. Декларация, съдържаща списъка на основните договори за доставки, извършени от кандидата през последните три години;
9. Сертификат за качеството на предлаганите горива;
10. Документ за гаранция за участие – **копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител**, а за "банкова гаранция" - **оригинал**;
11. Копие от платежния документ за закупена документация;
12. Проект на договор –подписан и подпечатан от кандидата в долния десен ъгъл на всеки лист.

В плик "А" НЕ ТРЯБВА да се съдържа никаква информация за предлаганата цена!!!

7.3.2 Задължително съдържание на плик "Б" (запечатан непрозрачен с надпис "Предлагана цена"):

1. Списък на документите (съдържащи се във плик „Б“), подписан от кандидата;
2. Попълнен образец на офертата.

7.4 Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите на кандидатите в настоящата процедура е 90 календарни дни от крайната дата за подаване на офертите.

РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ

8.1 Оформяне на плика с офертата

Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на 7.3 от тези указания се запечатват в непрозрачни пликове "А – Фирмени документи" и "Б – Предлагана цена", надписани в горния десен ъгъл.

Двата плика се запечатват в трети общ непрозрачен плик, в горния ляв ъгъл на който се изписва:

Община Раковски

Пл. „България“ №1

Гр. Раковски, обл. Пловдивска

В центъра на общия плик се изписва:

Оферта за участие в открита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Доставка на твърди горива (въглища) - донбас до 300 тона и брикети до 100 тона, и дърва за огрев до 100 тона за нуждите на Община Раковски през отоплителен сезон 2010 - 2011 г."

В долния десен ъгъл на плика кандидатът посочва:

Наименование (фирмата) на кандидата,
адрес за кореспонденция

и по възможност телефон, факс и електронен адрес.

8.2 Подаване на офертата

Офертата се представя от лично от кандидата или от упълномощен от него представител в деловодството на Община Раковски, адрес: гр.Раковски, обл.Пловдивска, пл. „България” № 1 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър на Община Раковски, за което на приносителя (ако има такъв) се издава документ.

Оферти за участие в настоящата процедура могат да се подават до 16.00 часа на 10.09.2010 г.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на Община Раковски.

РАЗДЕЛ IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ КОМИСИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9.1. Разглеждане и оценяване на постъпилите предложения от Комисия на Възложителя

Отварянето и разглеждането на постъпилите оферти за участие в процедурата ще започне в 10.00 часа на 14.09.2009 г. в Заседателната зала на Община Раковски, ет. 2. стая 3 – гр. Раковски, пл. „България” № 1.

За провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, Възложителят назначава специална Комисия, като определя нейния председател.

При отварянето на предложенията право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на кандидатите, които желаят да присъстват при отваряне на предложенията, трябва да представят на Комисията документ за самоличност и документ доказващ представителната им власт (пълномощно и/или удостоверение за актуално състояние на кандидата).

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

Работата на Комисията протича на четири етапа:

I етап – отваряне на пликовете по реда на тяхното постъпване и проверка на съответствието на офертите със списъка по чл. 13, ал. 1, т. 12 от НВМОП и този по подточка 1 на т.7.3.1 на настоящите указания. Този етап е открит за кандидатите, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители.

II етап - проверка съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Този етап е закрит за кандидатите.

III етап – отваряне на ценовата част на офертите. Този етап е открит за кандидатите.

IV етап – оценка на допуснатите предложения и тяхното класиране. Този етап също е закрит за кандидатите.

След проверката на съответствието на плик “А” от офертите на кандидатите с изискванията на НВМОП и тези на възложителя, Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 13 от НВМОП ;
2. не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 , ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 14, ал.2 от НВМОП.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Кандидатите чиито оферти в частта Плик "А" отговарят на поставените изисквания и съдържат необходимите документи, в съответната форма и срок на валидност се допускат до отваряне на Плик "Б" – "Предлагана цена". Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

За датата и часа на отваряне на ценовите предложения, Комисията уведомява писмено или по телефон или факс допуснатите участници.

При отваряне на офертите най-малко трима от членовете на комисията подписват ценовата оферта, а когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта, се подписват и всички приложения на кандидата, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии.

Комисията разглежда предложенията и извършва оценка на участниците съгласно критериите по **Раздел X** от настоящите указания.

Ако някой кандидат предложи цена, която е по-ниска с повече от 30 на сто от средната цена на останалите оферти за конкретната обществена поръчка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за предложената цена. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените фактори не са обективни, комисията отстранява кандидата от участие в процедурата.

Решението на комисията за приемане на писмената обосновка или за отстраняване на предложенията от участие в процедурата се съобщават незабавно на кандидата (кандидатите).

Председателят и членовете на комисията нямат право да огласяват предложенията на участниците.

РАЗДЕЛ X. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА. МЕТОДИКА

10.1 Оценка на предложението

След разглеждане на предложенията комисията пристъпва към тяхното оценяване според предварително обявените критерии.

Основните критерии за оценяване на постъпилите предложения от кандидатите са:

1. Най-ниска предложена цена за изпълнение на доставката: общо за доставката и по отделни видове. Тежест 50%.
2. Срок за заплащане на поръчката в дни (най-дълъг срок за плащане от възложителя и/или разсрочено плащане). Тежест 35%.
3. Срок за доставка. Тежест 15%.

Оценяване на кандидатите се извършва по точкова (бална) система, а класирането им – по общия брой точки (крайна бална оценка).

ПРОЦЕДУРА ЗА КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Посочените по-горе критерии за оценяване на кандидатите се оценяват в точки (бална оценка) както следва:

1. Показател "Най-ниска цена" (K1):
- тежест 50%;

- Най-ниската предложена цена (Z) получава максимума, предвидени за този критерий точки – 50 точки.

- Всяка следваща цена (X) получава полагащите й се точки по формулата:

$$Z : X * 50 \text{ т.} = \dots\dots\dots$$

2. Показател “Срок за плащане, разсрочено плащане на доставката/доставките/ от възложителя в брой дни” (K2).

- тежест 35%;

- Най-дългият срок за плащане, разсрочено плащане (Z) получава максимума, точки предвидени за този критерий – 35 точки.

- Всеки следващ по големина срок за плащане, разсрочено плащане (X) получава полагащите му се точки по формулата:

$$X : Z * 35 \text{ т.} = \dots\dots\dots$$

3. Показател “Срок на доставка от изпълнителя в брой дни” (K3).

- тежест 15%;

- Най-късият предложен срок за доставка (Z) получава максимума предвидени за този критерий точки – 15 точки.

- Всяка следващ срок за доставка (X) получава полагащите се точки по формулата:

$$Z : X * 15 \text{ т.} = \dots\dots\dots$$

Комплексната оценка за всеки кандидат K се определя по формулата:

$$K = K1 + K2 + K3$$

КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

На първо място се класира кандидатът, получил най-висока комплексна оценка, респективно най-голяма сума от точки (бална оценка) по трите показателя.

Останалите кандидати се класират по низходящ ред, съобразно общия брой получени точки (сумарна бална оценка).

Ако в резултат на класирането се получат еднакъв брой точки от различни кандидати, предимство при класирането има кандидатът:

- ✓ предложил най-изгодна цена;
- ✓ представляващ малко или средно предприятие, регистрирано по реда на отделен закон;
- ✓ привлякъл е като подизпълнители такива предприятия.

РАЗДЕЛ XI. ПРОТОКОЛ НА КОМИСИЯТА. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

11.1. Резултати от работата на комисията.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на кандидатите и офертите, отстранени от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на офертите, включително кратко описание на предложенията на кандидатите и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на кандидатите, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

11.2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията.

В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата кандидати и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на кандидатите в тридневен срок от издаването му.

РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

12.1. Покана за сключване на договор

Възложителят поканва спечелилия участник да подпише договора – писмено, по факс или телекс, с възлагателно писмо, не по-рано от 7 календарни дни и не по-късно от 15 календарни дни, след изтичане срока за обжалване на решението. Поканата се изпраща на обявения адрес в приложение № 1. Възложителят не носи отговорност за неправилно, непълно или неточно посочен адрес в Основни данни за кандидата.

12.2. Подписване на договора

Спечелилият участник е задължен в 3-дневен срок писмено да потвърди ангажимента си и в 5-дневен срок от изпращане на поканата да се яви за подписване на договора.

Неявяването му в посочения срок се счита за мълчалив отказ и се изпраща покана до следващия участник.

ОСНОВНИ ДАННИ ЗА КАНДИДАТА

1. Име на фирмата
2. Адрес на регистрация
.....
.....
Телефон Факс Телекс
e-mail.....
3. Име на Управителя / Изп. директор & Съдружници
.....
.....
4. Форма на дружеството /ЕТ, ЕООД, ООД, Консорциум, др/
.....
5. Описание на фирмата /напр. Конструктор Промислено и жилищно строителство/
.....
.....
6. Брой години като Доставчик
- в България
- в чужбина
7. Данни за регистрацията и юридически сведения / Приложение № 8 /
.....
.....
/ приложете копие от решение за регистрация, удостоверение за актуално състояние на дружеството, БУЛСТАТ, данъчна регистрация, регистрация по ЗДДС/
8. Участие във фирмата, Дялове /%/
.....
.....
9. Име и адрес на фирми, които ще участват в изпълнението на проекта в качеството им на партньори/съдружници/подизпълнители:
.....
.....
.....

Подпис:
/ упълномощен представител на кандидата/

Дата:

ФИНАНСОВИ ДАННИ

3. Оборот за 2009 г.:

ЛЕВА	2009
Годишен оборот	

4. Годишната оперативна печалба за последните три години

ЛЕВА	2007	2008	2009
Годишна оперативна печалба			

Приложете копие от документи (баланси и отчети за приходите и разходите), удостоверяващи финансовото състояние на кандидата за последните три години.

Подпис:
/ упълномощен представител на кандидата/

Дата:

ОБОРУДВАНЕ

Оборудване, предвидено и налично за изпълнението на договора

	ОПИСАНИЕ	Мощност/ Капацитет	Бр.	Години	Собствено или наето, % собственост	Произход /Държава/
A/	ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ					
B/	ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА И МЕХАНИЗАЦИЯ					
C/	ДРУГО ОБОРУДВАНЕ					

Подпис:
 / упълномощен представител на кандидата/
 Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ По чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП

Подписаният/та/

.....

с адрес

ЕГН, притежаващ л.к. №

издадена от на Г.

представляващ

.....

/ управляващ търговското дружество – посочва се фирмата /

Регистриран по ФД №

от година на

съд гр., Булстат....., НДР.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден /а/ с влязла в сила присъда (освен ако не е реабилитиран) за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от НК;
 - за подкуп по чл. 301-307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК; както и за престъпление против собствеността или против стопанството.
2. Не съм в производство по несъстоятелност.
3. Представяването от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. Не съм лишен /а/ от правото да осъществявам определена професия или дейност.
5. Фирмата, която представлявам, няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчния осигурително - процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.
6. Не съм в открито производство по несъстоятелност, както и не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ.
7. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от ЗДСл.

Дата 2010 година

Декларатор:.....

/ подпис и печат /

.....
/наименование на юридическото лице/

А. СПИСЪК НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ, КОИТО ЩЕ УЧАСТВАТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

1.....- дялово участие

.....
/наименование, седалище, телефон/

2.....- дялово участие

.....
/наименование, седалище, телефон/

3.....- дялово участие

.....
/наименование, седалище, телефон/

Б. НЯМА ДА ПОЛЗВАМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

ЗАБЕЛЕЖКА: Попълва се при наличие на подизпълнители. При липса на такива се подчертава Б.

Дата 2010 година

гр. /с./

.....

/ подпис и печат /

.....
/наименование на юридическото лице/

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

А. Срок на изпълнение на поръчката

.....
.....
.....

Б. Срок на валидност на офертата:.....календарни дни.

Дата 2010 година

гр. /с./

.....

/ подпис и печат /

ОТНОСНО: обект “Доставка на твърди горива (въглища) - донбас до 300 тона и брикети до 100 тона, и дърва за огрев до 100 тона за нуждите на Община Раковски през отоплителен сезон 2010 - 2011 г.”

КАНДИДАТ:.....
.....
.....
.....

/пълно наименование на юридическото лице, адрес, телефон, факс/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз, долуподписаният/а.....

/трите имена и длъжност/

Към.....

/наименование на юридическото лице/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните три години.....

/наименование на юридическото лице/

Е участник като изпълнител по договори за възлагане на обществени поръчки, както следва:

1. Обект:.....
Договор №...../.....г. с Възложител.....
.....
2. Обект:.....
Договор №...../.....г. с Възложител.....
.....
3. Обект:.....
Договор №...../.....г. с Възложител.....
.....
4. Обект:.....
Договор №...../.....г. с Възложител.....
.....

Дата 2010 година

гр. /с./

/ подпис и печат /

ЮРИДИЧЕСКИ СВЕДЕНИЯ ЗА ФИРМАТА

1. Наименование
2. Юридическа форма
3. Седалище и адрес на управление
4. Номер на вписване в търговския регистър
- Промени в съдебната регистрация
6. Данъчен №
7. БУЛСТАТ
8. IBAN.....
9. BIC на обслужващата банка.....
10. Обслужваща банка
11. Банков код
12. Обслужваща банка

Дата 2010 година

гр. /с./

.....

/ подпис и печат /

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

“Доставка на твърди горива (въглища) - донбас до 300 тона и брикети до 100 тона, и дърва за огрев до 100 тона за нуждите на Община Раковски през отоплителен сезон 2010 - 2011 г.”

О Ф Е Р Т А

От _____

След като получих и се запознах с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез открит конкурс с предмет:

“Доставка на твърди горива (въглища) - донбас до 300 тона и брикети до 100 тона, и дърва за огрев до 100 тона за нуждите на Община Раковски през отоплителен сезон 2010 - 2011 г.”

I. Предлагана цена на тон / без ДДС и с ДДС/:

1. ЗА ДОНБАС

.....лв./.....лв./

.....лв./.....лв./

2. ЗА БРИКЕТИ

.....лв./.....лв./

.....лв./.....лв./

3. ЗА ДЪРВА ЗА ОГРЕВ

.....лв./.....лв./

.....лв./.....лв./

II. Предлагаме следният срок на разсрочено плащане:

1. ЗА ДОНБАС..... календарни дни;
2. ЗА БРИКЕТИ..... календарни дни;
3. ЗА ДЪРВА ЗА ОГРЕВ..... календарни дни.

III. Срока на доставка от получаване на заявката.

Ще се придържаме към тази оферта до изпълнение на поръчката, считано от крайния срок за подаване на предложенията.

Дата: _____

подпис, печат: _____

ОБЩИНА РАКОВСКИ

ДОГОВОР

за доставка на твърди горива

Днес,2010 г. /..... две хиляди и десета година/ в гр. Раковски, Пловдивска област, на основание чл. 31 от НВМОП и във връзка с Решение № ОПН –/.....2010 г. на Възложителя - Кмета на Община Раковски, се сключи настоящият договор за доставка на твърди горива /въглища/ и дърва за огрев, **между:**

I. ОБЩИНА РАКОВСКИ, адрес: гр.Раковски, обл.Пловдивска, пл. „България” №1, БУЛСТАТ 000471543, представлявана от Иван Антонов – Кмет на Община Раковски, **наричана по-долу в договора “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и

II.....

.....

....., **наричан по-долу в договора “ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

които се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

чл.1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу заплащане да достави на части след заявена поръчка през отоплителния сезон 2010-2011 година за нуждите на Община Раковски на ТВЪРДИ ГОРИВА: Въглища “Донбас” – до 300 тона и “Брикети” – до 100 тона, и дърва за огрев – до 100 тона.

II. ЦЕНА, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

чл.2 /1/ Цената на извършваната доставка – предмет на настоящия договор, франко склада на **Възложителя**, се определя както следва:

- ✓ **Въглища “Донбас” лева за тон гориво с ДДС;**
- ✓ **“Брикети” лева за тон гориво с ДДС;**
- ✓ **Дърва за огрев лева за тон с ДДС.**

/2/ Ценовото предложение и начина на формирането на цената са неразделна част от договора.

/3/ Всяка промяна на цената се удостоверява с писмо от **Изпълнителя** до **Възложителя**, както и документи, на базата на които е направена съответната промяна.

/4/ Прехвърлянето на собствеността на горивото става в момента на приемането му в складовата база на **Възложителя**.

/5/ Заплащането на съответната доставка се извършва по банков път от **Възложителя** по сметка, посочена от **Изпълнителя**.

чл.3 Транспортът се осигурява организирано от **Изпълнителя**, като **Възложителят** заплаща транспортни разходи в размер на 0 лв /нула лева/ на километър.

чл.4 Срокът за изпълнение на обществената поръчка е отоплителния сезон 2010 – 2011 г., считано от датата на подписването на настоящия договор.

чл.5 **Изпълнителят** доставя в склада на **Възложителя** съответното гориво в срок до календарни дни след получаване на заявката му.

чл.6 Възложителят изплаща на **Изпълнителя** договорената стойност на горивата разсрочено до календарни дни от датата на извършената доставка.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

чл.7 Възложителят има право:

1. Да контролира количеството и качеството на горивата и сроковете по доставянето им от **Изпълнителя**, включително да извършва свои лабораторни анализи и измервания за количеството и за качеството на всяка партида гориво.
2. Да изисква от **Изпълнителя** фактури, товарителници и документи за цената на производителя на съответното гориво и за търговската му надценка.
3. Своевременно да бъде информиран от **Изпълнителя** за изпълнението на доставките по договора.

чл.8 Възложителят се задължава:

1. Да изплаща в договорените срокове, договорената сума на **Изпълнителя** за извършената доставка чрез банков превод по сметка, посочена от същия.
2. Да осигури съответните условия, отговарящи на изискванията на законовата уредба за доставка на горива, като посочи и упълномощено лице, което да участва в срочното приемане на всяка партида гориво.
3. Да дава заявката за доставка своевременно и по подходящ за **Изпълнителя** начин, който осигурява добро и качествено изпълнение на договора. При възможност да предостави график за исканите количества горива по вид и по количество.
4. Да представи на **Изпълнителя** списък на детските и учебните заведения, включително и за Общинската администрация, както и да посочи упълномощени лица, които могат да приемат доставките на горивата, които стават неразделна част от този договор.

чл.9 Изпълнителят има право:

1. Да изисква от **Възложителя** създаване на условия и отстраняване на евентуално възникналите затруднения за изпълнение на настоящия договор, независещи от него.
2. Да получава от **Възложителя** в договорените срокове договорената сума за извършената доставка чрез банков превод по сметка, посочена от него.
3. Да бъде информиран от **Възложителя** за промени в графика и в условията на доставка.

чл.10 Изпълнителят се задължава:

1. Да доставя горивата съобразно договорените срокове, количество и качество, отговарящо на БДС.
2. Да опазва околната среда и да спазва хигиенно-санитарните изисквания, предвидени в нормативните актове и предписанията на Община Раковски.
3. Да уведомява **Възложителя** при възникване на форсмажорни обстоятелства, които могат да забавят доставката.
4. Да изпълнява качествено дейността си и да не изисква признаване на допълнителните разходи, направени по негова вина.

IV. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.

чл.11 При неспазване на договорените срокове по този договор **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** обезщетение в размер на 3% (три процента) на ден върху сумата на заявената доставка.

чл.12 При виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от договорената сума по съответната доставка.

чл.13 При забава от страна на **Възложителя** за плащане на дължимата сума по съответната доставка след уговорения срок, същият дължи плащане на **Изпълнителя** по пределна цена на съответното гориво в деня на плащането.

чл.14 **Възложителят** може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

чл.15 При доказване, че **Изпълнителят** е действувал недобросъвестно или небрежно и в резултат на това е причинил вреди и щети на **Възложителя**, или договорът се изпълнява неточно, същият дължи на **Възложителя** сума съобразно нанесените на последния щети и вреди, конкретизирана и определена с протокол, съставен от Комисия, включваща представители и на двете страни по този договор.

чл.16 **Възложителят** може да развали настоящия договор в случаите, когато **Изпълнителят** виновно не изпълнява поетите задължения по този договор, като последният дължи на първия обезщетение за нанесените щети и вреди, възникнали от датата на подписване на настоящия договор до прекратяването му.

V. РЕКЛАМАЦИИ

чл.17 Рекламации за качеството и за количеството се предявяват от **Възложителя** в деня на получаване на съответната доставка на гориво от изпълнителя.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

чл. 18 Договорът се прекратява:

1. След изтичане срока на договора, ако същият не бъде продължен.
2. По взаимно съгласие на страните преди изтичане на срока по предходната точка.
3. При прекратяване дейността на **Изпълнителя** или при изпадането му в несъстоятелност (поставянето му под запрещение).
4. В случаите на чл. 14 или чл. 16, ако **Възложителят** упражни своето право, визирано в съответната разпоредба.

VII. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА И СПОРОВЕ

чл. 19 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните, от който момент поражда своето действие за страните по него.

чл. 20 При непостигане на съгласие между страните по пътя на споразумение, спорните въпроси се решават от компетентния български съд съгласно действащото в страната законодателство.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

чл. 21 За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра с еднаква доказателствена сила – по един за всяка от договарящите страни и един за Главния счетоводител на Община Раковски.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
/Иван Антонов – Кмет/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
/Ана Маджарска/

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ:
/Станислава Колева/