

ОБЩИНА РАКОВСКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВСКА

гр. Раковски 4150, обл. Пловдивска, пл. „България“ № 1, тел.: 03151/22 60; 25 80, факс: 03151/23 61

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ОТКРИТ КОНКУРС
С ПРЕДЕМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ГАЗЪОЛ ЗА ОТОПЛЕНИЕ,
МАРКИРАН ЧЕРВЕН, С 0,1% S ДО 80 000 ЛИТРА
ЗА ДЕТСКИТЕ И УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ ПРЕЗ
ОТОПЛИТЕЛЕН СЕЗОН 2010-2011 Г.“**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решението на Възложителя за възлагане на обществена поръчка по НВМОП
2. Обявлението за участие в открит конкурс за възлагане на обществена поръчка
3. Указания към участниците
4. Приложение № 1 – Основни данни за кандидата
5. Приложение № 2 – Финансови данни
6. Приложение № 3 – Оборудване
7. Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП
8. Приложение № 5 - Списък на подизпълнителите
9. Приложение № 6 - Срок за изпълнение на поръчката
10. Приложение № 7 - Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставки, извършени от кандидата през последните три години
11. Приложение № 8 - Юридически сведения за фирмата
12. Приложение № 9 – Декларация, че участниците са запознати с всички условия на поръчката и се задължават да ги спазват.
13. Приложение № 10 - Предложение (оферта)
14. Приложение № 11 - Проектно-договор за възлагане на обществена поръчка.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ **ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ** **НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

„Доставка на газьол за отопление, маркиран червен, с 0,1% S до 80 000 **литра за детските и учебните заведения на територията на Община** **Раковски през отоплителен сезон 2010-2011 г.”**

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Същност на процедурата.

“Откритият конкурс” е нормативно уреден в Глава Четвърта от НВМОП. Това е процедура за възлагане на малки обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Целта на процедурата е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността икономически най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Кандидатите да спазват стриктно настоящите указания и правилата на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

1.2. Ход на процедурата:

Възлагането на обществена поръчка чрез „Открит конкурс” преминава през следните етапи:

- Решение за откриване на процедурата
- Изпращане на обявление в Регистъра за Обществени поръчки
- Закупуване от кандидатите на документация за участие
- Осигуряване на гаранция за участие в процедурата от кандидатите
- Оформяне и депозиране на предложение за участие в процедурата от кандидатите
- Разглеждане и оценяване на постъпилите предложения от Комисия на Възложителя
- Решение на Възложителя за обявяване на класираните кандидати и определяне на Изпълнителя на обществената поръчка.
- Сключване на договор

1.3. Избор на процедурата

Решението на Възложителя за откриване на процедурата обективира волята му да се реализира определена доставка, услуга или строителство и стартира процеса наречен “процедура за възлагане на обществена поръчка”.

Тъй като с това Решение трябва да осигури възможност за съблюдаване на основните принципи на НВМОП и постигането на целите на нормативната уредба, намерили израз в чл. 1 и чл. 2 от ЗОП, а това е невъзможно да се направи само в един акт, законодателят в чл. 5, ал. 1, т. 1 от НВМОП е постановил, че със същото трябва да се одобри Обявлението за Обществената поръчка и Документацията за участие, чието задължително съдържание от своя страна е описано в чл. 6, ал. 1 и чл. 8, ал. 1 от НВМОП. По този начин с решението за откриване на процедурата Възложителят обхваща всички детайли на поръчката, която е необходимо да се реализира и създава по-голяма яснота за кандидатите.

Преди да вземе решение за откриване на процедурата обаче, Възложителят трябва да се съобрази с изискванията на НВМОП за вида на процедурата, по която трябва да реализира обществената поръчка.

Съгласно чл. 3, ал. 2 от НВМОП “Възложителите вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открит конкурс, освен ако са налице условията за договаряне с покана.”

1.4. Име на обществената поръчка

Името на настоящата обществена поръчка е **„Доставка на газьол за отопление, маркиран червен, с 0,1% S до 80 000 литра за детските и учебните заведения на територията на Община Раковски през отоплителен сезон 2010-2011 г.“**.

Тъй като не са налице условията на чл. 53 от НВМОП и с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага по реда, определен за "Открит конкурс".

1.5. Информация за Възложителя

Възложител на настоящата Обществена поръчка е **Община Раковски**.

Община Раковски е "Възложител" по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП и като такъв е има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на ЗОП и НВМОП.

Административната сграда на Община Раковски се намира в гр. Раковски, пл. „България“ №1, а информация във връзка с настоящата обществена поръчка може да се получи на тел. 03151/2369, 03151/2580 и 03151/2065.

По силата на чл. 8, ал. 1 от ЗОП, Община Раковски организира и провежда процедурата чрез Кмета на Общината – Иван Антонов, като натоварена с организацията е и г-ца Станислава Колева – гл. юрисконсулт.

РАЗДЕЛ II. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. КОЛИЧЕСТВА. СРОКОВЕ

2.1. Обект на обществената поръчка.

Обект на настоящата процедура е **„Доставка на газьол за отопление, маркиран червен, с 0,1% S до 80 000 литра за детските и учебните заведения на територията на Община Раковски през отоплителен сезон 2010-2011 г.“**. Кодът на сновния обект на настоящата обществена поръчка съгласно Класификатора на обществените поръчки е **09134000 - Газьол**.

2.2. Място и срок на изпълнение

Настоящата обществена поръчка ще се изпълнява на територията на община Раковски от 01.10.2010 г. до 30.04.2011г.

РАЗДЕЛ III. КАНДИДАТИ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ИЗИСКВАНИЯ. ДОКУМЕНТИ

3.1 Кандидатът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.

3.2 Разходите, свързани с изготвянето на офертите са за сметка на кандидата. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

3.3. Офертата трябва да бъде предоставена заедно с банкова гаранция в полза на Възложителя или с парична гаранция за участие на стойност 1 000 (хиляда) лева, внесени по банковата сметка на Община Раковски – Банка ДСК ЕАД – клон Раковски, IBAN: BG33 STSA 9300 3326 3644 30, BIC: STSABGSF или в брой в касата на Общинска администрация към Община Раковски за участие в открит конкурс за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на газьол за отопление, маркиран червен, с 0,1% S до 80 000 литра за детските и учебните заведения на територията на Община Раковски през отоплителен сезон 2010-2011 г.“**.

3.4. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в конкурса в случаите, ако кандидатът:

- *оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;*

- *обжалва решението на възложителя, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител – до решаване на спора;*

- *е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.*

Документация за участие в конкурса

1. Съдържание на документацията:

- Копие от решението на Възложителя – Кмета на Община Раковски за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на газьол за отопление, маркиран червен, с 0,1% S до 80 000 литра за детските и учебните заведения на територията на Община Раковски през отоплителен сезон 2010-2011 г.“**
- Обявление за обществената поръчка;
- Указания за изготвяне на офертата;
- Образец на оферта;
- Декларация по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т.7 от ЗОП;
- Декларация за основните договори за доставки за последните три години;
- Сведения за кандидата;
- Проект на договор.

2. Промени в документацията:

Възложителят има право, ако това се наложи по някаква причина, да внася корекции в документацията за възлагане на обществената поръчка, не по-късно от 4 (четири) дни преди крайния срок за подаване на предложенията от кандидата. Промените не могат да променят съществено условията, при които е била обявена процедурата.

Промените ще бъдат съобщени писмено на всички кандидати, закупили документация за участие, като това съобщение ги задължава да се съобразят с направените промени.

3. Подготовка на предложенията

Документите се представят в два отделни плика – единият плик № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ”, а другият плик № 2 – с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”.

Двата плика се запечатват в трети общ плик, в горния ляв ъгъл на който се изписва:

Община Раковски

Пл. „България” № 1

Гр. Раковски, обл. Пловдивска

В центъра на общия плик се изписва:

**Оферта за участие в открит конкурс по възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на газьол за отопление, маркиран червен, с 0,1% S до 80 000 литра за детските и учебните
заведения на територията на Община Раковски през отоплителен сезон 2010-2011 г.”**

В долния десен ъгъл на плика кандидатът посочва:

**Наименование /фирмата/ на кандидата,
адрес за кореспонденция
и по възможност телефон, факс и електронен адрес.**

Задължително съдържание на плик № 1 – ДОКУМЕНТИ

1. Документ за съдебна регистрация на кандидата, а когато е физическо лице - документ за самоличност – копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител;
2. Документ за Данъчна регистрация, регистрация по ЗДДС и БУЛСТАТ- копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител;
3. Документ за гаранция за участие – копие, заверено с печат на кандидата и подпис на законния му представител, а за “банкова гаранция” - оригинал;
4. Удостоверение за актуално състояние, издадено не повече от 30 дни преди датата на подаване на предложението – оригинал или нотариално заверено копие;
5. Годишен финансов отчет, копие от счетоводен баланс на кандидата за последните три години, справка за движението на паричните потоци;
6. Списък на основните договори за доставки на този вид гориво през последните три години;
7. Сертификат за качество на горивото, издаден от акредитирана лаборатория;
8. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на поръчката;
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
10. Декларация - Приложение № 9;
11. Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
12. Юридически сведения за фирмата – Приложение № 8;
13. Срок за изпълнение на поръчката – Приложение № 6;
14. Документ за закупена документация за участие в процедурата;
15. Пълномощно на лицата, подписали офертата, в случай, че нямат представителна власт по закон;
16. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и попечатан от кандидата.

Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите се представят в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

Декларацията по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се подписва от управителите или членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

Задължително съдържание на плик № 2 – ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

1. Финансово предложение – Приложение № 10;
2. Проект на договор, подписан и подпечатан от кандидата на всяка страница;

3. Списък с данни за подизпълнителите, ако се ползват такива, както и декларация, подписана от управителя, съответно от членовете на управителния орган на кандидата, че е получено предварително съгласие за участие на подизпълнителя.
4. Списък на документите, съдържащи се в плик № 2, подписан и попечатан от кандидата.

Копията на оригиналните документи трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та, представляващо/и кандидата и мокър печат.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт – посочени в удостоверението за актуално състояние или в пълномощното, което трябва да бъде нотариално заверено.

3.5. Подаване на офертата

Кандидатът подава офертата си в непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа два запечатани плика с ясно обозначение „Документи” и „Предлагана цена” лично или от упълномощен от него представител в деловодството на Община Раковски, адрес: гр. Раковски, обл. Пловдивска, пл. „България” № 1 – Център за информация и услуги на гражданите или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемането на офертата върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър на Община Раковски, за което на приносителя (ако има такъв) се издава документ.

Оферти за участие в настоящата процедура могат да се подават до 16,00 часа на 10.09.2010 г.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на Община Раковски.

До 7 (седем) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите или заявленията лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в тридневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора кандидата, направил запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други кандидати.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Гаранция за участие

Съгласно чл. 26, ал. 1 от НВМОП *“Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на малка обществена поръчка, а участникът, определен за изпълнител – гаранция за изпълнение на договора, когато възложителят е предвидил такива гаранции в обявлението или в поканата за участие.”*, като по силата на чл. 60 от ЗОП гаранцията може да се представи или под формата на *“парична сума”* или като *“банкова гаранция”*. Изборът на формата на гаранцията е предоставен от законодателя единствено на изпълнителя, като възложителят определя само размера и условията на същата.

Гаранцията за участие в настоящата процедура е абсолютна сума в размер на 1 000 (хиляда) лева и може да се представи от кандидата или като парична сума преведена в банковата сметка на възложителя в Банка ДСК ЕАД – клон Раковски, IBAN: BG33 STSA 9300 3326 3644 30, BIC: STSABGSF или под формата на *“Банкова гаранция”*, или да се внесе в брой в касата на общинска администрация Раковски, находяща се в административната сграда на общината – ет. 3, стая № 6.

Ако кандидатът избере да представи Гаранцията за участие под формата на “Банкова гаранция”, тя трябва да бъде при следните условия:

С банковата гаранция избраната от кандидата банка се задължава да изплати на *Община Раковски* сума в размер 1 000 (хиляда) лева, незабавно при реализиране на което и да е от следните условия:

- Ако кандидатът оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- Ако кандидатът оспори решението на възложителя - до решаване на спора;
- Ако кандидатът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 31, ал. 3 от НВМОП.

Срокът на банковата гаранция за участие следва да бъде не по-къс от срока на валидност на офертите.

Целта на предходната формулировка на срока на банковата гаранция за участие е да улесни кандидатите в отношенията им с банката гарант.

Гаранциите за участие на отстранените кандидати се освобождават от възложителя в срок пет работни дни след изтичането на срока за оспорване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.2 Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на "гаранция за изпълнение" възниква само за кандидата определен за изпълнител на Обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, тоест от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, и от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Кандидатът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, е длъжен да представи гаранция в общ размер на 3% върху стойността на договора с ДДС.

Гаранцията за изпълнение следва да се представи при подписване на договора за обществена поръчка и също може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция със срок не по-къс от срока на договора.

Ако кандидатът избере да представи гаранцията за изпълнение като парична сума, същата трябва да бъде внесена в банковата сметка на възложителя в Банка ДСК ЕАД – клон Раковски, IBAN: BG33 STSA 9300 3326 3644 30, BIC: STSABGSF.

Ако кандидатът се спре на вариант "Банкова гаранция", същата следва да съдържа задължение от страна на съответната банка да изплати на Община Раковски сума в общ размер на 3% върху стойността на договора с ДДС, която гаранция се заплаща поетапно върху стойността на съответната сума, и следва да бъде изплатена от съответната банка на община Раковски незабавно при възникване на задължение за Изпълнителя за заплащане на каквото и да е обезщетение (неустойка) за неизпълнение (пълно или частично; забавено или некачествено) по договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V. МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

5.1 Закупуване на документация за участие

Тъй като обявлението за обществената поръчка е ограничено като обем до 650 думи, а обемът на информацията свързана с изпълнението на обществената поръчка е много голям, законодателят е задължил Възложителя да създаде и осигури на кандидатите Документация за участие в процедурата, чието съдържание е описано детайлно в чл. 28 от ЗОП и в чл. 8 от НВМОП.

Документация за участие в настоящата процедура желаещите могат да получат сградата на Община Раковски, адрес: гр. Раковски, пл. „България” № 1, като заплащането и получаването на документацията става на касата на ет. 1, Център за информация и услуги, всеки работен ден от 8.30 до 16.00 ч. до 01.09.2009г., срещу сумата от 100 (сто) лева за всеки отделен комплект внесени в касата на Общината или по банков път: IBAN BG80 STSA 9300 8426 364400, BIC: STSABGSF – БАНКА ДСК ЕАД – клон Раковски, код за вид плащане: 44 70 00.

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ КОМИСИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. Разглеждане и оценяване на постъпилите предложения от Комисия на Възложителя

Отварянето и разглеждането на постъпилите оферти за участие в процедурата ще започне в 10.00 часа на 15.09.2010 г. в Заседателната зала на Община Раковски, , ет. 2. стая 3 – гр. Раковски, пл. „България” № 1.

За разглеждане на офертите за възлагане на обществена поръчка, Възложителят назначава специална Комисия, като определя нейния председател.

При отварянето на предложенията право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на кандидатите, които желаят да присъстват при отваряне на предложенията, трябва да представят на Комисията документ за самоличност и документ доказващ представителната им власт (пълномощно и/или удостоверение за актуално състояние на кандидата).

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

Работата на Комисията протича на четири етапа:

I етап – отваряне на пликовете по реда на тяхното постъпване и проверка на съответствието на офертите със списъка по чл. 13, ал. 1, т. 12 от НВМОП. Този етап е открит за кандидатите, участващи в процедурата, или техни упълномощени представители.

II етап - проверка съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Този етап е закрит за кандидатите.

III етап – отваряне на ценовата част на офертите. Този етап е открит за кандидатите.

IV етап – оценка на допуснатите предложения и тяхното класиране. Този етап също е закрит за кандидатите.

След проверката на съответствието на плик № 1 – „ДОКУМЕНТИ“ от офертите на кандидатите с изискванията на НВМОП и тези на възложителя, Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 13 от НВМОП;
2. не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и 5 от ЗОП;
3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 2 от НВМОП.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Кандидатите, чиито оферти в частта плик № 1 – „ДОКУМЕНТИ“ отговарят на поставените изисквания и съдържат необходимите документи, в съответната форма и срок на валидност, се допускат до отваряне на плик № 2 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

За датата и часа на отваряне на ценовите предложения, Комисията уведомява писмено или по телефон или факс допуснатите участници.

При отваряне на офертите най-малко трима от членовете на комисията подписват ценовата оферта, а когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта, се подписват и всички приложения на кандидата, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии. Независимо от избрания критерий комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликете с предлагана цена на останалите участници.

Комисията разглежда предложенията и извършва оценка на участниците съгласно критериите по **Раздел VII** от настоящите указания.

Ако някой кандидат предложи цена, която е по-ниска с повече от 30 на сто от средната цена на останалите оферти за конкретната обществена поръчка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за предложената цена. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помош.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените фактори не са обективни, комисията отстранява кандидата от участие в процедурата.

Решението на комисията за приемане на писмената обосновка или за отстраняване на предложенията от участие в процедурата се съобщават незабавно на кандидата/кандидатите.

Председателят и членовете на комисията нямат право да огласяват предложенията на участниците.

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА. МЕТОДИКА

7.1 Оценка на предложението

След разглеждане на предложенията комисията пристъпва към тяхното оценяване според предварително обявените критерии.

Основните критерии за оценяване на постъпилите предложения от кандидатте за участие в настоящата процедура, съгласно чл. 22, ал. 1, т. 2 от НВМОП са ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА, в това число:

1. Предложена цена за литър гориво – 50%
2. Срок за заплащане на поръчката в дни (най-дълъг срок за плащане от възложителя и/или разсрочено плащане) – 35%
3. Срок за доставка – 15%

Оценяването на кандидатите се извършва по точкова (бална) система, а класирането им – по общия брой точки (крайна бална оценка).

ПРОЦЕДУРА ЗА КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Посочените по-горе критерии за оценяване на кандидатите се оценяват в точки (бална оценка) както следва:

1. Показател “Предложена цена” (K1):

- тежест 50%

- Най-ниската предложена цена (Z) получава максимума, предвидени за този критерий точки – 50 точки.

- Всяка следваща цена (X) получава полагащите ѝ се точки по формулата: $Z : X * 50 \text{ т.} = \dots\dots\dots$

2. Показател “Срок за плащане, разсрочено плащане на доставките от възложителя в брой дни” (K2):

- тежест 35%;

- Най-дългият срок за плащане, разсрочено плащане (Z) получава максимума, точки предвидени за този критерий – 35 точки.
- Всеки следващ по големина срок за плащане, разсрочено плащане (X) получава полагащите му се точки по формулата: $X : Z * 35 \text{ т.} = \dots\dots$

3. Показател “Срок на доставка от изпълнителя в брой дни” (K3).

- тежест 15%;

- Най-късият предложен срок за доставка (Z) получава максимума предвидени за този критерий точки – 15 точки.
- Всяка следващ срок за доставка (X) получава полагащите се точки по формулата: $Z : X * 15 \text{ т.} = \dots\dots\dots$

Комплексната оценка за всеки кандидат К се определя по формулата:

$$K = K1 + K2 + K3$$

КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Кандидатите се класират според броя на точките, които са събрали от всички критерии.

Ако в резултат на класирането се получат еднакъв брой точки от различни кандидати, предимство при класирането има кандидатът:

- ✓ предложил най-изгодна цена;
- ✓ представляващ малко или средно предприятие, регистрирано по реда на специален закон;
- ✓ привлякъл е като подизпълнители такива предприятия.

РАЗДЕЛ VIII. ПРОТОКОЛ НА КОМИСИЯТА. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

8.1. Резултати от работата на комисията.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на кандидатите и офертите, отстранени от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на офертите, включително кратко описание на предложенията на кандидатите и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на кандидатите, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола.

След приключване работата на комисията нейният председател представя подписан от всички членове протокол, ведно с цялата документация на възложителя за вземане на решение по чл. 42 от НВМОП.

8.2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията.

В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата кандидати и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на кандидатите в тридневен срок от издаването му.

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Покана за сключване на договор

Възложителят поканва спечелилия участник да подпише договора – писмено, по факс или телекс, с възлагателно писмо, не по-рано от 7 календарни дни и не по-късно от 15 календарни дни, след изтичане срока за обжалване на решението. Поканата се изпраща на обявения адрес в приложение № 1. Възложителят не носи отговорност за неправилно, непълно или неточно посочен адрес в Основни данни за кандидата.

9.2. Подписване на договора

Спечелилият участник е задължен в 3-дневен срок писмено да потвърди ангажимента си и в 5-дневен срок от изпращане на поканата да се яви за подписване на договора.

Неявяването му в посочения срок се счита за мълчалив отказ и се изпраща покана до следващия участник.

ОСНОВНИ ДАННИ ЗА КАНДИДАТА

1. Име на фирмата
2. Адрес на регистрация
.....
.....
Телефон Факс Телекс
e-mail.....
3. Име на Управителя / Изп. директор & Съдружници
.....
.....
4. Форма на дружеството /ЕТ, ЕООД, ООД, АД, Консорциум, др/
.....
5. Описание на фирмата /напр. Конструктор, Промислено и жилищно строителство/
.....
.....
6. Брой години като изпълнител
- в България
- в чужбина
7. Данни за регистрацията и юридически сведения
.....
.....
8. Участие във фирмата, Дялове /%/
.....
.....
9. Име и адрес на фирми, които ще участват в изпълнението на проекта в качеството им на партньори/съдружници/подизпълнители:
.....
.....
.....

Подпис:
/упълномощен представител на кандидата/

Дата:

ФИНАНСОВИ ДАННИ

3. Оборот за 2009г.:

ЛЕВА	2009
Годишен оборот	

4. Годишната оперативна печалба за последните три години

ЛЕВА	2007	2008	2009
Годишна оперативна печалба			

Приложете копие от документи (баланси и отчети за приходите и разходите), удостоверяващи финансовото състояние на кандидата за последните три години.

Подпис:
/ упълномощен представител на кандидата/

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ
По чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП

Подписаният/та/

.....

с адрес

ЕГН, притежаващ л.к. №

издадена от на Г.,

представляващ

.....

/ управляващ търговското дружество – посочва се фирмата /

Регистриран по ФД №

от година на

съд гр., Булстат....., НДР.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден /а/ с влязла в сила присъда (освен ако не е реабилитиран) за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от НК;
 - за подкуп по чл. 301-307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК; както и за престъпление против собствеността или против стопанството.
2. Не съм в производство по несъстоятелност.
3. Представяването от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.
4. Не съм лишен /а/ от правото да осъществявам определена професия или дейност.
5. Фирмата, която представлявам, няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчния осигурително - процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.
6. Не съм в открито производство по несъстоятелност, както и не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ.
7. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от ЗДСл.

Дата

Декларатор:.....

/ подпис и печат /

.....
/наименование на юридическото лице/

А. СПИСЪК НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ, КОИТО ЩЕ УЧАСТВАТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

1..... - дялово участие

.....
/наименование, седалище, телефон/

2..... - дялово участие

.....
/наименование, седалище, телефон/

3..... - дялово участие

.....
/наименование, седалище, телефон/

Подизпълнителят/те е/са запознат/и и съгласен/ни да участва/т в изпълнението на поръчката като подизпълнител/и. Делът на участието на подизпълнителя/ите при изпълнението на поръчката ще бъде % от общата стойност на договора и същият/те ще осъществяват следните видове работи:

.....
.....
.....

Б. НЯМА ДА ПОЛЗВАМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

ЗАБЕЛЕЖКА: Попълва се при наличие на подизпълнители. При липса на такива се подчертава **Б.**

Дата

гр. /с./

.....

/ подпис и печат /

.....
/наименование на юридическото лице/

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

А. Срок на изпълнение на поръчката

.....
.....

Б. Срок на валидност на офертата:календарни дни.

Дата

гр. /с./

.....

/ подпис и печат /

ОТНОСНО: „Доставка на газьол за отопление, маркиран червен, с 0,1% S до 80 000 литра за детските и учебните заведения на територията на Община Раковски през отоплителен сезон 2010-2011 г.“

КАНДИДАТ:.....

.....

/пълно наименование на юридическото лице, адрес, телефон, факс/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз, долуподписаният/а.....

.....

/трите имена и длъжност/

Представяващ

/наименование на юридическото лице/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. През последните три години

.....

/наименование на юридическото лице/

е участник като главен изпълнител по договори за възлагане на обществени поръчки, както следва:

1. Обект:.....

Договор №...../.....г. с Възложител.....

.....

2. Обект:.....

Договор №...../.....г. с Възложител.....

.....

3. Обект:.....

Договор №...../.....г. с Възложител.....

.....

Дата

гр. /с./

.....

/ подпис и печат /

ЮРИДИЧЕСКИ СВЕДЕНИЯ ЗА ФИРМАТА

1. Наименование

.....

2. Юридическа форма

.....

3. Седалище и адрес на управление

.....

.....

4. Номер на вписване в търговския регистър

.....

.....

5. Промени в съдебната регистрация

.....

.....

6. Данъчен №

7. БУЛСТАТ

8. Банкова сметка

9. Банков код

10. Обслужваща банка

11. ДДС сметка

12. Банков код

13. Обслужваща банка

Дата

гр. /с./

/ подпис и печат /

ДЕКЛАРАЦИЯ

от, ЕГН

с адрес гр/с., общ., обл.

ул. №, л.к. №, издадена на

от МВР, представяващ кандидата

.....

.....

.....

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия и предмета на настоящата поръчка, а именно **„Доставка на газьол за отопление, маркиран червен, с 0,1% S до 80 000 литра за детските и учебните заведения на територията на Община Раковски през отоплителен сезон 2010-2011 г.“**

2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и по никакъв предлог данните за поръчката.

Дата:

Декларатор:

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Доставка на газьол за отопление, маркиран червен, с 0,1% S до 80 000 литра за детските и учебните заведения на територията на Община Раковски през отоплителен сезон 2010-2011 г.“

О Ф Е Р Т А

от, ЕГН,
с адрес гр/с., общ., обл.
ул. №, л.к. №, издадена на
от МВР, предсатвляващ кандидата
.....
.....
.....

След като получих и се запознах с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез открит конкурс с предмет:

„Доставка на газьол за отопление, маркиран червен, с 0,1% S до 80 000 литра за детските и учебните заведения на територията на Община Раковски през отоплителен сезон 2010-2011 г.“

ПРЕДЛАГАМ да изпълня поръчката при следните условия:

I. ЦЕНА НА ГАЗЬОЛ:

..... лв./л..... лв./л без ДДС;

..... лв./л..... лв./л с ДДС

II.Срок за доставка

..... от получаване на заявката от възложителя;

III. Предлагаме следният срок на плащане:

.....календарни дни от доставката.

Ще се придържаме към тази оферта до изпълнение на поръчката, считано от крайния срок за подаване на предложенията.

Прилагам: 1.Начин на ценообразуване;

2.Условия, които биха довели до промяна на предлаганата цена

Дата: _____

подпис, печат: _____

ДОГОВОР **за доставка на газьол за отопление**

Днес,2010 година /две хиляди и десета година/ в гр.Раковски, Пловдивска област, на основание чл. 31 от НВМОП и на основание Решение №.....2010г. на Кмета на Община Раковски, се сключи договор за доставка на гориво за отопление – газьол (със съдържание 0,1% сяра) между:

I. ОБЩИНА РАКОВСКИ, адрес: гр. Раковски, обл. Пловдивска, пл. България №1, БУЛСТАТ 000471543, представлявана от Иван Антонов – Кмет на Община Раковски, наричана по-долу в договора “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”
и

II.....
.....
наричан по-долу в договора “ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

които се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу заплащане да достави на части след заявена поръчка през отоплителния сезон 2010-2011 година за детските и учебните заведения на територията на Община Раковски, газьол за отопление, маркиран червен, с 0,1% S до 80 000 литра.

II. ЦЕНА, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

чл.2. /1/ Цената на извършваната доставка – предмет на настоящия договор, франко склада на Възложителя, се определя както следва:

Газьол, маркиран червен (със съдържание до 0,1% сяра) лева (словом:лева) за литър гориво с ДДС

/2/ Ценовото предложение и начина на формирането на цената са неразделна част от договора.

/3/ Всяка промяна на цената се удостоверява с писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и документи, на базата на които е направена съответната промяна.

/4/ Прехвърлянето на собствеността на горивото става в момента на приемането му в складовата база на Възложителя.

/5/ Заплащането на съответната доставка се извършва по банков път от Възложителя по сметка, посочена от Изпълнителя.

чл.3. Транспортът се осигурява организирано от Изпълнителя, като Възложителят заплаща транспортни разходи в размер на 0 (нула) лв. на километър.

чл.4. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е отоплителния сезон 2010-2011 г., считано от датата на подписването на настоящия договор.

чл.5. Изпълнителят доставя в склада на Възложителя съответното гориво в срок до часа /дни след получаване на заявката му.

чл.6. Възложителят изплаща на Изпълнителя договорената стойност на горивата разсрочено до календарни дни (..... календарни дни) от датата на извършената доставка.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

чл.7. Възложителят има право:

1. Да контролира количеството и качеството на горивата и сроковете по доставянето им от Изпълнителя, включително да извършва свои лабораторни анализи и измервания за количеството и за качеството на всяка партиди гориво.
2. Да изисква от Изпълнителя фактури, товарителници и документи за цената на производителя на съответното гориво и за търговската му надценка.
3. Своевременно да бъде информиран от Изпълнителя за изпълнението на доставките по договора.

чл.8. Възложителят се задължава:

1. Да изплаща в договорените срокове договорената сума на **Изпълнителя** за извършената доставка чрез банков превод по сметка, посочена от последния.
2. Да осигури съответните условия, отговарящи на изискванията на законовата уредба за доставка на горива, като посочи и упълномощено лице, което да участва в срочното приемане на всяка партида гориво.
3. Да дава заявката за доставка своевременно и по подходящ за **Изпълнителя** начин, който осигурява добро и качествено изпълнение на договора. При възможност да предостави график за исканите количества горива по вид и по количество.
4. Да представи на **Изпълнителя** списък на детските и учебните заведения, включително и за Общинската администрация, както и да посочи упълномощени лица, които могат да приемат доставките на горивата, които става неразделна част от този договор.

чл.9. Изпълнителят има право:

1. Да изисква от **Възложителя** създаване на условия и отстраняване на евентуално възникналите затруднения за изпълнение на настоящия договор, независещи от него.
2. Да получава от **Възложителя** в договорените срокове договорената сума за извършената доставка чрез банков превод по сметка, посочена от него.
3. Да бъде информиран от **Възложителя** за промени в графика и в условията на доставка.

чл.10. Изпълнителят се задължава:

1. Да доставя горивото съобразно договорените срокове, количество и качество, отговарящи на БДС.
2. Да опазва околната среда и да спазва хигиенно-санитарни изисквания, предвидени в нормативните актове и предписанията на Община Раковски.
3. Да уведомява **Възложителя** при възникване на форсмажорни обстоятелства, които могат да забавят доставката.
4. Да изпълнява качествено дейността си и да не изисква признаване на допълнителните разходи, направени по негова вина.

IV. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

чл.11 При неспазване на договореностите по чл. 5 от този договор **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** обезщетение в размер на 0,3% (нула цяло и три процента) на ден върху сумата на заявената доставка.

чл.12 При виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от договорената сума по съответната доставка.

чл.13 При забава от страна на **Възложителя** за плащане на дължимата сума по съответната доставка след уговорения срок, същият дължи плащане на **Изпълнителя** по пределна цена на съответното гориво в деня на плащането.

чл.14. **Възложителят** може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той дължи обезщетение на **Изпълнителя** за щетите, възникнали от подписване на договора.

чл.15 При доказване, че **Изпълнителят** е действал недобросъвестно или небрежно и в резултат на това е причинил вреди и щети на **Възложителя**, или договорът се изпълнява неточно, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** сума съобразно нанесените на последния щети и вреди, конкретизирана и определена с протокол, съставен от Комисия, включваща представители и на двете страни по този договор.

чл.16 **Възложителят** може да развали настоящия договор в случаите, когато **Изпълнителят** виновно не изпълнява поетите задължения по този договор, като последният дължи на първия обезщетение за нанесените щети и вреди, възникнали от датата на подписване на настоящия договор до прекратяването му.

V. РЕКЛАМАЦИИ

чл.17 Рекламации за качеството и за количеството се предявяват от **Възложителя** в деня на получаване на съответната доставка на гориво от **Изпълнителя**.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

чл. 18 Договорът се прекратява:

1. След изтичане на една календарна година, ако същият не бъде продължен;
2. По взаимно съгласие на страните преди изтичане на срока по предходната точка;
3. При прекратяване дейността на **Изпълнителя** или при изпадането му в несъстоятелност (при поставянето му под запрещение – за физически лица);

4. В случаите на чл. 14 или чл. 16, ако **Възложителят** упражни своето право, визирано в съответната разпоредба.

VII. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА И СПОРОВЕ

чл. 19 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните, от който момент поражда своето действие за страните по него.

чл. 20 При непостигане на съгласие между страните спорните въпроси се решават от компетентния български съд съгласно действащото в страната законодателство.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

чл. 21 За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра с еднаква доказателствена сила – по един за всяка от договарящите страни и един за Главния счетоводител на Община Раковски.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
/Иван Антонов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
/Ана Маджарска/

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ:.....
/Станислава Колева/